

**Opnameovereenkomst bewoners
woonzorgcentrum Hof van Egmont**

1. De opnameovereenkomst

1.1. Wat is een opnameovereenkomst?

De opnameovereenkomst is de schriftelijke overeenkomst die door de bewoner of de vertegenwoordiger en Zorgbedrijf Rivierenland wordt ondertekend en waarin het wonen binnen het woonzorgcentrum wordt geconcretiseerd.

1.2. De wijze waarop de overeenkomst kan worden gewijzigd

Deze opnameovereenkomst mag slechts door Zorgbedrijf Rivierenland gewijzigd worden met akkoord van de bewoner of de vertegenwoordiger. Als de bewoner of de vertegenwoordiger niet akkoord gaat, kan de bewoner verder in het woonzorgcentrum verblijven op basis van de huidige overeenkomst.

2. De identificatiegegevens van de contracterende partijen

Deze opnameovereenkomst wordt afgesloten tussen:

Eenzijds: Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28a, 2860 Sint-Katelijne-Waver, dat het woonzorgcentrum Hof van Egmont (erkend CE 1688 en VZB 2057) beheert en hier vertegenwoordigd wordt door mevrouw Ria Martens, directeur.

Anderzijds: mevrouw/de heer

wonende

hierna "de bewoner" genoemd

of, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de bewoner,

mevrouw/de heer

wonende te

hierna "de vertegenwoordiger" genoemd.

3. De woongelegenheid

De bewoner krijgt vanaf (datum opname) de beschikking over de kamer met nummer (kamernummer).

Een inventaris van de bezittingen binnen de woongelegenheid die eigendom zijn van Zorgbedrijf Rivierenland wordt aan de binnenkant van de kleerkastdeur bevestigd.

4. Financieel gedeelte

4.1. De dagprijs

4.1.1. Het bedrag en de samenstelling van de dagprijs

De dagprijs is de prijs per dag die door de **bewoner** of de vertegenwoordiger betaald moet worden. De dagprijs bedraagt **50,26** euro.

Indien de echtgeno(o)t(e) van de bewoner in het woonzorgcentrum Hof van Egmont verblijft, dan geldt voor de bewoner en zijn of haar echtgeno(o)t(e) tesamen de **koppeldagprijs**. Deze bedraagt **86,85** euro. Deze koppeldagprijs geldt ook voor niet-gehuwde partners die vóór hun opname gedurende 20 jaar onafgebroken samen op één wettelijk adres in de bevolkingsregisters zijn ingeschreven en die een duurzame partnerrelatie kunnen aantonen.

De volgende zaken zijn inbegrepen in de dagprijs:

- Het gebruik, de schoonmaak en het onderhoud van de kamer.
- Het gebruik, de schoonmaak en het onderhoud van de gemeenschappelijke lokalen.
- De herstellingen van de kamer die voortvloeien uit een gewoon woongebruik.
- Verwarming, waterverbruik en elektriciteitsverbruik.
- Aansluiting voor kabeltelevisie op de kamer.
- De telefoonaansluiting op de kamer of de toegang tot een gemeenschappelijke telefoon.
- Indien er een telefoon op de kamer aanwezig is, het gebruik van de telefoon op de kamer voor interne telefoongesprekken.
- Het gebruik, het onderhoud en de vervanging van het beddengoed.
- De was en de droogkuis van het niet-persoonlijke linnen.
- De verpleegkundige en verzorgende activiteiten.
- Het incontinentiemateriaal.
- De maaltijden, inclusief de diëten en met inbegrip van de drank.
- De onbeperkte beschikbaarheid van drinkbaar water.
- Een basispakket van persoonlijke toiletartikelen (zeep, shampoo, tandpasta en wc-papier).
- De animatie- en recreatie-activiteiten die door het woonzorgcentrum worden georganiseerd zonder een aantoonbare meerkost.
- De verzekeringspolissen voor de verzekeringen burgerlijke aansprakelijkheid, de brandverzekering en alle verzekeringen die Zorgbedrijf Rivierenland overeenkomstig de wetgeving heeft aangegaan, met uitzondering van elke persoonlijke verzekering van de bewoner.

4.1.2. Aanpassingen van de dagprijs

Een eventuele aanpassing van het bedrag van de dagprijs wordt vooraf aan alle belanghebbenden bekendgemaakt en gaat op zijn vroegst in 30 dagen na de kennisgeving ervan aan de bewoner of de vertegenwoordiger. Een dergelijke aanpassing wordt niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

4.1.3. Vermindering van de dagprijs in geval van tijdelijke afwezigheid en overlijden

De bewoner kan aanspraak maken op een vermindering van de dagprijs bij een tijdelijke afwezigheid van minstens 24 uur. De verminderde dagprijs gaat in vanaf de eerste volle dag van de periode van afwezigheid.

Na het overlijden van de bewoner beschikken de nabestaanden over 5 kalenderdagen om de kamer te ontruimen en zullen 5 kalenderdagen aan de verminderde dagprijs worden aangerekend. Indien de kamer niet binnen deze termijn wordt ontruimd, zijn de kosten die voortvloeien uit het ontruimen van de kamer volledig ten laste van de nabestaanden.

Zowel in geval van tijdelijke afwezigheid als in geval van overlijden bedraagt de verminderde dagprijs 5 euro minder dan de gewone dagprijs.

4.2. De diensten en leveringen die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding

Een aantal zaken geven aanleiding tot een extra vergoeding.

Deze extra vergoedingen dienen door de bewoner of de vertegenwoordiger zelf te worden betaald en worden in de maandelijkse factuur opgenomen, tenzij zij reeds contant werden betaald.

Het woonzorgcentrum kan enkel een extra vergoeding vragen voor de volgende zaken:

- Het gebruik van de telefoon voor externe gesprekken.
- De dranken die op individuele vraag van de bewoner buiten de maaltijden verstrekt worden (met uitzondering van drinkbaar water).
- De supplementaire voedingsproducten die buiten de maaltijd verstrekt worden op individuele vraag van de bewoner (uitgezonderd dit op medisch voorschrift is).
- De aantoonbare meerkost van specifieke animatie- en recreatie-activiteiten die door het woonzorgcentrum worden georganiseerd.
- Vervoerskosten.
- Huur van een koelkast.
- Huur van een flatscreen-TV.

Het woonzorgcentrum zal op eenvoudig verzoek van de bewoner of de vertegenwoordiger de bewijsstukken voorleggen die deze uitgaven rechtvaardigen.

Deze extra vergoedingen worden tegen marktconforme prijzen aangerekend.

4.3. De regeling inzake voorschotten ten gunste van derden

Een aantal uitgaven kunnen door het woonzorgcentrum worden voorgesloten en betaald op naam van de bewoner. Deze uitgaven dienen door de bewoner of de vertegenwoordiger voor hetzelfde bedrag terugbetaald te worden aan het woonzorgcentrum. Dit systeem wordt "voorschotten ten gunste van derden" genoemd.

Deze "voorschotten ten gunste van derden" worden in de maandelijkse factuur opgenomen.

Deze werkwijze van voorschotten ten gunste van derden geldt voor de volgende uitgaven:

- De was en droogkuis van het persoonlijke linnen indien de was en droogkuis via het woonzorgcentrum is gebeurd.
- Het labelen van persoonlijk linnen met een barcode indien de was en droogkuis niet via het woonzorgcentrum wordt gedaan.
- Het remgeld voor geneeskundige prestaties.

- De individuele bijdragen voor het ziekenfonds.
- De medicatiekosten, waaronder ook zuurstof.
- Verzorgingsmateriaal dat aan een individuele bewoner toewijsbaar is.
- Kosten voor hulpmiddelen zoals een hoorapparaat, bril, tandprothesen, rolstoel, krukken en looprek, voor het gedeelte dat niet gedekt wordt door de ziekteverzekering of dat niet onder de toepassing valt van de overeenkomst tussen het woonzorgcentrum en de verzekeringsinstelling.
- Specifieke voeding omwille van medische redenen, zoals sondevoeding.
- De kosten voor pedicure en kapper.
- Persoonlijke toiletartikelen en andere persoonlijke aankopen, die op uitdrukkelijke vraag van de bewoner door het woonzorgcentrum worden aangekocht.

Het woonzorgcentrum zal op eenvoudig verzoek van de bewoner of zijn of haar vertegenwoordiger de bewijsstukken voorleggen die deze uitgaven rechtvaardigen.

4.4. Het zakgeld

Tijdens het onderzoek van de aanvraag tot opname onderzoekt een maatschappelijk assistent van het woonzorgcentrum of de bewoner recht heeft op zakgeld vanwege Sociaal Huis Mechelen.

Bewoners die recht hebben op zakgeld, krijgen dit maandelijks uitbetaald.

De bewoners die recht hebben op zakgeld kunnen dit naar vrije keuze besteden.

Het zakgeld wordt teruggevorderd via de maandelijkse factuur.

4.5. De vooruitbetaling van de factuur

De bewoner betaalt bij opname een vooruitbetaling van 30 maal de dagprijs.

Op het einde van de eerste verblijfsmaand krijgt de bewoner een factuur waarbij de vooruitbetaling van de afgelopen maand in mindering is gebracht. Tegelijk wordt een vooruitbetaling aangerekend voor de volgende maand.

Komt de bewoner te overlijden of verlaat de bewoner het woonzorgcentrum dan wordt er geen vooruitbetaling voor de volgende maand aangerekend. De vooruitbetaling van de afgelopen maand wordt wel in mindering gebracht op de eindfactuur.

4.6. De factuur

Zorgbedrijf Rivierenland maakt in de loop van elke maand een factuur op voor de voorbije maand.

Op de maandelijkse factuur staan de volgende zaken vermeld:

- De naam van de bewoner.
- Het bedrag van de dagprijs.
- Het aantal dagen dat de bewoner de afgelopen maand in het woonzorgcentrum heeft verbleven. Als het verblijf minder dan een volle maand bestreek, dan worden eveneens de begin- en einddatum van het verblijf vermeld.
- Een gedetailleerde opgave van alle diensten die aanleiding geven tot de aanrekening van een extra vergoeding.
- Een gedetailleerde opgave van alle voorschotten ten gunste van derden.
- Het bedrag van het zakgeld.

- Een overzicht van de inkomsten van de bewoner, indien deze beheerd worden door Sociaal Huis Mechelen.
- Het verschuldigde saldo.

Zorgbedrijf Rivierenland bezorgt een exemplaar van de factuur aan elke natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling.

5. De wijze waarop de opnameovereenkomst kan worden beëindigd

5.1. Het basisprincipe: een overeenkomst van onbepaalde duur

De opnameovereenkomst voor een woongelegenheden in woonzorgcentrum Hof van Egmont tussen de bewoner of de vertegenwoordiger en Zorgbedrijf Rivierenland is een overeenkomst van onbepaalde duur.

5.2. Voortijdige beëindiging door de bewoner of vertegenwoordiger

5.2.1. Vooraleer er tot een effectieve opname is overgegaan

Bij het ondertekenen van de opnameovereenkomst wordt altijd vastgelegd vanaf welke datum de bewoner naar het woonzorgcentrum komt. Indien de bewoner of de vertegenwoordiger na het ondertekenen van de opnameovereenkomst, maar voor de daarin afgesproken datum, beslist om toch niet naar het woonzorgcentrum te komen, dan wordt dezelfde opzeggingsvergoeding gehanteerd als tijdens de proefperiode. Deze opzeggingsvergoeding bedraagt 7 maal de verminderde dagprijs.

Deze opzeggingsvergoeding is niet verschuldigd indien de kandidaat-bewoner de schriftelijke opnameovereenkomst verbreekt omwille van medische redenen of overlijden.

5.2.2. Tijdens de proefperiode

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 dagen.

5.2.3. Na de proefperiode

Als de bewoner de opnameovereenkomst na de proefperiode wil beëindigen, bedraagt de opzeggingstermijn 30 dagen.

5.3. Voortijdige beëindiging door Zorgbedrijf Rivierenland

5.3.1. Tijdens de proefperiode

De eerste 30 dagen van het verblijf worden beschouwd als een proefperiode. De opzeggingstermijn wordt in die periode beperkt tot 7 dagen.

5.3.2. Na de proefperiode

Zorgbedrijf Rivierenland kan de opname enkel eenzijdig beëindigen in de volgende gevallen:

- indien de bewoner zware overlast veroorzaakt voor de andere bewoners of

- voor het woonzorgcentrum zelf;
- indien de bewoner zich herhaaldelijk aan de bepalingen van de interne afsprakennota en/of de opnameovereenkomst weigert te houden, zelfs na bemiddeling door de directeur;
 - indien de bewoner gedragingen stelt ten gevolge van zijn zorgbehoefte die zwaar storend zijn voor de medebewoners of voor het woonzorgcentrum zelf. In dit geval wordt steeds het oordeel van de behandelende arts, in voorkomend geval ook de coördinerende arts, en van het multidisciplinair team dat de bewoner verzorgt, ingewonnen;
 - indien de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat de overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is.

De opzeggingstermijn voor Zorgbedrijf Rivierenland bedraagt in deze gevallen 60 dagen.

Een occasionele verandering van zorgbehoefte van de bewoner kan op zich nooit een reden tot opzegging vormen. Als naar het oordeel van een arts de gezondheidstoestand van de bewoner zodanig is dat de overplaatsing naar een meer passende voorziening noodzakelijk is, dan verbindt het woonzorgcentrum zich er toe om in overleg met de bewoner en zijn vertegenwoordiger te zorgen voor een passend verblijf in afwachting van deze overplaatsing en de opzeggingstermijn zolang te verlengen.

5.4. Algemene bepalingen met betrekking tot de opzeggingstermijn

Gedurende de opzeggingstermijn geldt de gewone dagprijs. Er wordt geen extra opzeggingsvergoeding aangerekend.

De opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening door de opzeggende partij aan de tegenpartij.

De opzeggingstermijn kan enkel ingekort worden mits akkoord tussen Sociaal Huis Mechelen en de bewoner of de vertegenwoordiger.

Indien de kamer van de bewoner tijdens de opzeggingstermijn ontruimd is en opnieuw bewoond wordt door een andere bewoner, dan wordt de verminderde dagprijs slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan de nieuwe bewoning.

5.5. In geval van overlijden van de bewoner

Het overlijden van de bewoner stelt onmiddellijk en van rechtswege een einde aan de opnameovereenkomst.

Na het overlijden van de bewoner beschikken zijn of haar nabestaanden over 5 dagen om de kamer te ontruimen. Tijdens deze periode zal een verminderde dagprijs worden aangerekend. Als de kamer niet binnen de 5 dagen ontruimd werd, kan het wzc de kamer

zelf ontruimen en de persoonlijke bezittingen opslaan. Daarvoor kunnen opslagkosten tegen marktconforme prijzen aan de nabestaanden aangerekend worden.

Als binnen deze periode van 5 dagen de kamer ontruimd wordt en opnieuw bewoond wordt door een andere bewoner, dan wordt de verminderde dagprijs slechts aangerekend tot de dag die voorafgaat aan deze nieuwe bewoning.

De begrafenis wordt geregeld en betaald door de familie. Voor bewoners die geen familieleden hebben of waarvan noch familie noch derden de begrafenis wensen te regelen, zal Sociaal Huis Mechelen de begrafenis regelen aan door de raad bepaalde tarieven en voorwaarden. De kosten zullen indien mogelijk uit de nalatenschap worden gec recupereerd.

6. Ontvangst van de interne afsprakennota

De bewoner of de vertegenwoordiger verklaart een exemplaar van de interne afsprakennota te hebben ontvangen bij het ondertekenen van de schriftelijke opnameovereenkomst.

7. Aansprakelijkheid

Het woonzorgcentrum kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de persoonlijke ongevallen van de bewoner en zijn of haar bezoekers of voor het verlies van linnen dat niet door het woonzorgcentrum werd getekend.

Het woonzorgcentrum draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien de bewoner op eigen initiatief te veel geneesmiddelen gebruikt en dit zonder of tegen het advies in van de arts.

8. Verzekeringen

Het woonzorgcentrum heeft een globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een globale brandpolis.

De globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het woonzorgcentrum dekt de volgende zaken:

- De schade die de bewoner ondervindt en waarvoor het woonzorgcentrum of een personeelslid van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is.
- De schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een andere bewoner of vrijwilliger van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is.
- De schade die de bewoner aan anderen toebrengt binnen het woonzorgcentrum.
- De schade die de bewoner ondervindt of aan anderen toebrengt tijdens activiteiten van het woonzorgcentrum die buiten het woonzorgcentrum plaats vinden.

De globale brandpolis van het woonzorgcentrum dekt de schade aan het gebouw, aan de inboedel van het woonzorgcentrum en ook aan de eigen bezittingen van de bewoner. Het gaat om schade die veroorzaakt wordt door brand, storm of bliksem. Er is een franchise voor

de bewoner dat jaarlijks wordt geïndexeerd van 238 euro. Het maximaal gewaarborgd kapitaal is gelimiteerd.

Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de bewoner of de vertegenwoordiger dit binnen de 2 werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de directeur van het woonzorgcentrum.

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- De schade die de bewoner zichzelf toebrengt.
- De schade die de bewoner ondervindt en waarvoor een bezoeker van het woonzorgcentrum verantwoordelijk is.
- Diefstal.

De volgende zaken zijn niet verzekerd, MAAR hiervoor kan de bewoner een eigen verzekering afsluiten, wat wordt aangeraden. De eerste 3 schadegevallen kunnen worden gedekt door de bewoner door een individuele aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid (een zogenaamde 'familiale') af te sluiten:

- De schade die de bewoner veroorzaakt aan materiaal van het woonzorgcentrum.
- De schade die de bewoner veroorzaakt buiten het woonzorgcentrum tijdens een uitstap die niet begeleid werd door het woonzorgcentrum. Hier sluit de bewoner best een individuele aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor af.
- De schade die veroorzaakt wordt door een huisdier die de bewoner meebrengt.
- De kosten voor hospitalisatie. Het woonzorgcentrum voorziet niet in een hospitalisatieverzekering voor de bewoner. Hiervoor behoudt de bewoner best een eigen hospitalisatieverzekering.

9. Contactgegevens woonzorgcentrum Hof van Egmont

Woonzorgcentrum Hof van Egmont

H. Speecqvest 5

2800 Mechelen

Tel. 015 41 29 44

E-mail woonzorgcentra@sociaalhuismechelen.be

10. Het wettelijke kader van deze opnameovereenkomst

Deze opnameovereenkomst werd opgesteld in uitvoering van:

- het woonzorgdecreet van 13 maart 2009;
- het besluit van de Vlaamse regering van 24 juli 2009 betreffende de programmatie, de erkenningsvoorwaarden en de subsidieregeling voor woonzorgvoorzieningen en verenigingen van gebruikers en mantelzorgers.

Opgemaakt in zoveel exemplaren als er partijen zijn te Mechelen op

Elk van de partijen verklaart een exemplaar van deze opnameovereenkomst te hebben ontvangen.

De bewoner of de vertegenwoordiger

Ria Martens
directeur
Woonzorgcentrum Hof van Egmont

PRIVACY-clausule

Uw gegevens worden door Zorgbedrijf Rivierenland bewaard op papier en in digitale vorm. Deze gegevens worden enkel gebruikt voor een goede dienstverlening tijdens uw verblijf in het woonzorgcentrum.

De houder van de bestanden is Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28a te 2860 Sint-Katelijne-Waver. De verantwoordelijke is de algemeen directeur, de heer Peter Macken.

De dienstverlening in ons woonzorgcentrum wordt u geboden door een team van medewerkers en partners. In het kader van een correcte hulp- en dienstverlening is het vaak absoluut noodzakelijk sommige gegevens binnen dit team medewerkers te delen of door te geven aan een aantal vaste partners (zoals RIZIV, arts, ziekenfonds, apotheker, ziekenhuis, keuken, linnendienst, ...).

Dit gebeurt met respect voor de privacy, binnen het wettelijk beschermd kader (zoals de privacywet van 8/12/1992) en binnen de bepalingen van het beroepsgeheim.

U heeft het recht om uw gegevens op te vragen en indien nodig te laten verbeteren. Wenst u meer uitleg of gaat u niet akkoord met sommige bepalingen van deze clausule, kan u terecht bij uw maatschappelijk werker.

Met het ondertekenen van deze overeenkomst verklaart de bewoner zich akkoord met de privacy-clausule.