

**Opnameovereenkomst  
dagverzorgingscentrum Hanswijk**

Deze opnameovereenkomst wordt afgesloten tussen:

Eenzijds      Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28a, 2860 Sint-Katelijne-Waver, dat het dagverzorgingscentrum Hanswijk, Hanswijkstraat 66, 2800 Mechelen beheert en hier vertegenwoordigd wordt door mevrouw Nele Cleynhens, verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum Hanswijk

Anderzijds    mevrouw / de heer  
wonende te  
hierna "de gebruiker" genoemd

of, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de gebruiker,

mevrouw / de heer  
wonende te  
hierna "de vertegenwoordiger" genoemd.

## Het voorwerp van deze overeenkomst

### Artikel 1.1 Het gebruik van het dagverzorgingscentrum

De gebruiker zal beroep doen op het dagverzorgingscentrum gedurende de volgende periode:

- van                      tot en met
- vanaf    met onbepaalde termijn

### Artikel 1.2 De frequentie van het gebruik van het dagverzorgingscentrum

De gebruiker zal beroep doen op het dagverzorgingscentrum op:

- maandag
- dinsdag
- woensdag
- donderdag
- vrijdag

### Artikel 1.3 Het vervoer van en naar het dagverzorgingscentrum

De gebruiker zal:

- geen beroep doen op het vervoer van het dagverzorgingscentrum
- 's ochtends beroep doen op het vervoer van het dagverzorgingscentrum
- 's avonds beroep doen op het vervoer van het dagverzorgingscentrum

Enkel inwoners van Mechelen stad, Heffen, Hombeek, Leest, Muizen en Walem kunnen beroep doen op het vervoer van het dagverzorgingscentrum.

### Artikel 1.4 Wijzigingen aan de frequentie en het vervoer

De frequentie van het gebruik van het dagverzorgingscentrum en het al dan niet gebruik maken van de vervoersmogelijkheden van het dagverzorgingscentrum kunnen eenvoudig gewijzigd worden in onderling akkoord tussen de gebruiker of de vertegenwoordiger enerzijds en de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum anderzijds.

### Artikel 1.5 Het respecteren van de interne afsprakennota

De gebruiker of vertegenwoordiger verklaart een exemplaar te hebben ontvangen van de interne afsprakennota van de dagverzorgingscentra van het Zorgbedrijf Rivierenland.

De gebruiker of vertegenwoordiger verbindt zich er toe de bepalingen van de interne afsprakennota en de wijzigingen die hieraan eventueel in de toekomst worden aangebracht door het Zorgbedrijf Rivierenland en die aan hem/haar ter kennis worden gebracht, na te komen.

## **Prijs**

### **Artikel 2.1 De dagprijs**

De dagprijs is het bedrag dat per dag voor het gebruik van het dagverzorgingscentrum betaald moet worden.

De dagprijs bedraagt 20,53 euro per dag voor inwoners van Mechelen en 25,73 euro per dag voor niet-Mechelaars.

In de dagprijs is het volgende inbegrepen:

- drie maaltijden
- incontinentiemateriaal
- de verzorgende en verpleegkundige handelingen
- activiteiten die plaatsvinden in het dagverzorgingscentrum

Indien de gebruiker maximum 4 uur aanwezig is in het dagverzorgingscentrum wordt 2/3 van de dagprijs aangerekend.

### **Artikel 2.2 De extra vergoeding voor het vervoer**

Indien de gebruiker beroep doet op het vervoer van het dagverzorgingscentrum, wordt hier een extra vergoeding voor aangerekend. Dit bedrag is bijgevolg niet inbegrepen in de dagprijs, maar wordt wel via de verblijfsfactuur aangerekend.

De extra vergoeding voor het vervoer bedraagt 0,65 euro per kilometer. Het aantal kilometers dat aan de gebruiker wordt aangerekend, betreft de kortste afstand tussen de woning van de gebruiker en de dagverzorgingscentra. Deze afstand wordt berekend via Mappy (<http://nl-be.mappy.com/>).

### **Artikel 2.3 Sondevoeding**

Indien de gebruiker sondevoeding nodig heeft in plaats van gewone voeding, wordt er geen maaltijd aangeboden vanuit het dagverzorgingscentrum en wordt de dagprijs verminderd met 3 euro.

### **Artikel 2.4 De factuur**

Op het einde van iedere maand maakt het Zorgbedrijf Rivierenland een factuur op voor de voorbije maand, waarop het volgende duidelijk vermeld wordt:

- de identiteit van de gebruiker
- het aantal dagen dat de gebruiker in het dagverzorgingscentrum verbleven heeft
- de dagprijs
- het aantal vervoerstrajecten van en naar het dagverzorgingscentrum
- het totale verschuldigde nettobedrag

Het Zorgbedrijf Rivierenland bezorgt een exemplaar van de factuur aan iedere natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling.

De betaling van de factuur zal gebeuren door:

- de gebruiker zelf
- de vertegenwoordiger

De betaling van de factuur zal gebeuren door middel van:

- overschrijving
- domiciliëring

De factuur moet betaald worden binnen de 30 dagen.

## **De beëindiging van de opnameovereenkomst**

### **Artikel 3.1 Beëindiging door de gebruiker of vertegenwoordiger**

De gebruiker of vertegenwoordiger kan de opnameovereenkomst op elk moment met onmiddellijke ingang beëindigen. Deze beëindiging kan zowel mondeling, telefonisch als schriftelijk gebeuren, maar moet wel gericht zijn aan de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum Hanswijk.

### **Artikel 3.2 Beëindiging door het Zorgbedrijf Rivierenland**

Het Zorgbedrijf Rivierenland kan de opnameovereenkomst enkel beëindigen in de gevallen die beschreven zijn in de interne afsprakennota van de dagverzorgingscentra van het Zorgbedrijf Rivierenland.

Indien het Zorgbedrijf Rivierenland de opnameovereenkomst wil beëindigen, dan laat het Zorgbedrijf Rivierenland dit weten met een aangetekend schrijven aan de gebruiker of de vertegenwoordiger.

De opzeggingstermijn bedraagt veertien dagen en deze opzeggingstermijn gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van dit aangetekend schrijven aan de gebruiker of vertegenwoordiger.

De eerste maand die volgt op het eerste verblijf van de gebruiker in het dagverzorgingscentrum, wordt echter beschouwd als proefperiode, ongeacht het aantal verblijven tijdens deze maand. De opzeggingstermijn wordt in deze proefperiode beperkt tot zeven dagen.

## **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

### **Artikel 4.1 Verzekeringen**

Het dagverzorgingscentrum heeft een globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een globale brandpolis.

De globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het dagverzorgingscentrum dekt de volgende zaken:

- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor het dagverzorgingscentrum of een personeelslid van het dagverzorgingscentrum verantwoordelijk is.
- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor een andere gebruiker of vrijwilliger van het dagverzorgingscentrum verantwoordelijk is.
- De schade die de gebruiker aan anderen toebrengt binnen het dagverzorgingscentrum.
- De schade die de gebruiker ondervindt of aan anderen toebrengt tijdens activiteiten van het dagverzorgingscentrum die buiten het dagverzorgingscentrum plaats vinden.

De globale brandpolis van het dagverzorgingscentrum dekt de schade aan de eigen bezittingen van de gebruiker, die veroorzaakt wordt door brand, water of storm.

Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de gebruiker of de vertegenwoordiger dit binnen de twee werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- De schade die de gebruiker veroorzaakt buiten het dagverzorgingscentrum en die niet plaatsvindt tijdens een activiteit van het dagverzorgingscentrum. Hier sluit de gebruiker best een individuele aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor af.
- De schade die de gebruiker zichzelf toebrengt.
- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor een bezoeker van het dagverzorgingscentrum verantwoordelijk is.
- Diefstal.
- De kosten voor hospitalisatie. Het dagverzorgingscentrum voorziet niet in een hospitalisatieverzekering voor de gebruiker. Hiervoor sluit de gebruiker best een eigen hospitalisatieverzekering af.

### **Artikel 4.2 Aansprakelijkheid**

Het dagverzorgingscentrum kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de persoonlijke ongevallen van de gebruiker en zijn of haar bezoekers of voor het verlies van ongetekende persoonlijke bezittingen.

Het dagverzorgingscentrum draagt geen enkele aansprakelijkheid indien de gebruiker op eigen initiatief te veel geneesmiddelen gebruikt en dit zonder of tegen het advies in van de geneesheer.

## **Respect voor de privacy van de gebruiker**

### **Artikel 5.1 Het beroepsgeheim**

De medewerkers van het dagverzorgingscentrum Hanswijk respecteren ten alle tijden hun beroepsgeheim en de privacy van de gebruiker.

### **Artikel 5.2 Het medelen van informatie aan andere hulpverleners**

Het dagverzorgingscentrum zal enkel persoonsgegevens betreffende de gebruiker medelen aan andere hulpverleners wanneer dit absoluut noodzakelijk is voor de hulp- en dienstverlening aan de gebruiker en wanneer deze andere hulpverleners ook onderworpen zijn aan het beroepsgeheim. De gebruiker of de vertegenwoordiger verklaart zich hiermee akkoord.

Het dagverzorgingscentrum zal de gebruiker of vertegenwoordiger op de hoogte brengen wanneer dergelijke informatie werd megedeeld aan andere hulpverleners.

## **Wijzigingen aan deze opnameovereenkomst**

### **Artikel 6.1 Wijzigingen in onderling akkoord**

Deze opnameovereenkomst kan enkel met onderling akkoord tussen de gebruiker of vertegenwoordiger enerzijds en het Zorgbedrijf Rivierenland anderzijds gewijzigd worden.

### **Artikel 6.2 Aanpassing van het bedrag van de dagprijs, de vervoerprijs en de korting voor sondevoeding**

Aanpassingen van het bedrag van de dagprijs en/of de vervoerprijs en/of de korting voor sondevoeding worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Het Zorgbedrijf Rivierenland kan het bedrag van de dagprijs ééenzijdig wijzigen, mits akkoord van de Prijzendienst van de Federale Overheidsdienst Economische Zaken. Het bedrag van de vervoerprijs en korting voor sondevoeding kunnen ééenzijdig door het Zorgbedrijf Rivierenland worden gewijzigd door middel van een beslissing van het bijzonder comité Ouderenzorg van het Zorgbedrijf Rivierenland.

Dergelijke ééenzijdige aanpassingen worden bekendgemaakt aan de gebruiker of de vertegenwoordiger en gaan op zijn vroegst in dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de gebruiker of de vertegenwoordiger.

## Ondertekening

Opgemaakt in zoveel exemplaren als er partijen zijn te Mechelen op .  
Iedere partij verklaart een exemplaar van deze opnameovereenkomst te hebben ontvangen.  
Gelezen en goedgekeurd,

De gebruiker of vertegenwoordiger

De verantwoordelijke van het  
dagverzorgingscentrum Hanswijk,  
mevrouw Nele Cleynhens

Deze gegevens worden door Zorgbedrijf Rivierenland bewaard op papier en in digitale vorm. Uw gegevens worden enkel gebruikt in het kader van uw verblijf in het dagverzorgingscentrum. De houder van de bestanden is Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28a, 2860 Sint-Katelijne-Waver- Peter Macken, algemeen directeur..

U hebt het recht om uw gegevens op te vragen en indien nodig te laten verbeteren.

Meer uitleg kan u bekomen bij uw maatschappelijk assistent of bij de verantwoordelijke van het dagverzorgingscentrum.

Zorgbedrijf Rivierenland respecteert de privacywet van 8/12/1992 bij verwerking van deze gegevens.