

**Opnameovereenkomst
centrum voor dagverzorging
Hanswijk**
Erkenningsnummer: DVC BE CE 2346

Deze opnameovereenkomst wordt afgesloten tussen:

Eenzijds Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28a, 2860 Sint-Katelijne-Waver, dat het centrum voor dagverzorging Hanswijk, Hanswijkstraat 66, 2800 Mechelen beheert en hier vertegenwoordigd wordt door mevrouw Nele Cleynhens, verantwoordelijke van het centrum voor dagverzorging Hanswijk

Anderzijds mevrouw / de heer
 wonende te
 hierna "de gebruiker" genoemd

of, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de gebruiker,

mevrouw / de heer
 wonende te
 hierna "de vertegenwoordiger" genoemd.

Het voorwerp van deze overeenkomst

1. Start en duur van de overeenkomst

De gebruiker zal beroep doen op het centrum voor dagverzorging vanaf (startdatum).
Deze overeenkomst geldt voor onbepaalde duur.

2. Aanwezigheid

De gebruiker zal beroep doen op het centrum voor dagverzorging op:

- maandag
- dinsdag
- woensdag
- donderdag
- vrijdag

3. Het vervoer van en naar het centrum voor dagverzorging

Enkel inwoners van Mechelen stad, Heffen, Hombeek, Leest, Muizen en Walem kunnen beroep doen op het vervoer van het centrum voor dagverzorging.

De gebruiker zal:

- geen beroep doen op het vervoer van het centrum voor dagverzorging
- 's ochtends beroep doen op het vervoer van het centrum voor dagverzorging
- 's avonds beroep doen op het vervoer van het centrum voor dagverzorging

4. Wijzigingen

In onderling akkoord tussen de gebruiker of zijn vertegenwoordiger en de verantwoordelijke van het centrum voor dagverzorging kunnen het aantal dagen aanwezigheid en de vervoersafspraken gewijzigd worden. Wijzigingen worden opgenomen in het administratief dossier.

5. Voorwaarden voor de opstart

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart een exemplaar te hebben ontvangen van de interne afsprakennota van de centra voor dagverzorging van Zorgbedrijf Rivierenland.

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verbindt zich er toe de bepalingen van de interne afsprakennota en de wijzigingen die hieraan worden aangebracht volgens de procedure beschreven in de afsprakennota, na te komen.

Prijs

6. De dagprijs

De dagprijs is het bedrag dat per dag aanwezigheid in het centrum voor dagverzorging betaald moet worden. De dagprijs bedraagt 23,45 euro per dag voor inwoners van Mechelen en 29,40 euro per dag voor niet-Mechelaars. Het bedrag van de dagprijs wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de richtlijnen van het agentschap Zorg en Gezondheid.

In de dagprijs is het volgende inbegrepen:

- drie maaltijden
- incontinentiemateriaal
- de verzorgende en verpleegkundige handelingen
- activiteiten die plaatsvinden in het centrum voor dagverzorging

Activiteiten die doorgaan buiten het dagverzorgingscentrum kunnen extra kosten met zich meebrengen. Deze kosten zijn niet inbegrepen in de dagprijs.

7. Kortingen op de dagprijs

Bij een aanwezigheid in het centrum voor dagverzorging van maximaal 4u waarbij geen middagmaal wordt genomen, krijgt de gebruiker een korting van 1/3 van de dagprijs. Van zodra er een middagmaal wordt genomen, betaalt de gebruiker de volledige dagprijs.

De gebruiker die sondevoeding krijgt in plaats van gewone voeding, krijgt geen maaltijden aangeboden vanuit het centrum voor dagverzorging. In dit geval krijgt de gebruiker een korting van 4,5 euro op de dagprijs.

8. De extra vergoeding voor het vervoer

De gebruiker kan beroep doen op het vervoer van het centrum voor dagverzorging. Hiervoor wordt een extra vergoeding bovenop de dagprijs aangerekend.

De extra vergoeding bedraagt 0,65 euro per kilometer. Het aantal kilometers dat aan de gebruiker wordt aangerekend, betreft de kortste afstand tussen de woning van de gebruiker en het centrum voor dagverzorging. Deze afstand wordt berekend via Mappy (<http://nl-be.mappy.com/>) en bedraagt ..., km.

9. De factuur

Op het einde van iedere maand maakt Zorgbedrijf Rivierenland een factuur op voor de voorbije maand. Op de factuur staat volgende informatie vermeld

- de naam en voornaam van de gebruiker
- de maand waarop de factuur betrekking heeft
- het aantal aanwezige dagen tijdens die maand
- de aangerekende dagprijs
- het aantal vervoerstrajecten van en naar centrum voor dagverzorging
- de eventuele korting voor sondevoeding
- de tegemoetkoming in de reiskosten die het centrum voor dagverzorging ontvangt (0,35€/km en maximaal 5,25 €)
- het totale verschuldigde nettobedrag

Zorgbedrijf Rivierenland bezorgt een exemplaar van de factuur aan iedere natuurlijke of rechtspersoon die geheel of gedeeltelijk belast is met de betaling.

De factuur wordt bezorgd aan:

- de gebruiker zelf
- de vertegenwoordiger(s)
- Andere (naam + (e-mail)-adres):

De factuur moet betaald worden binnen de 30 dagen na ontvangst. Als de factuur niet wordt betaald, stelt Zorgbedrijf Rivierenland de gebruiker of zijn vertegenwoordiger in gebreke en leidt deze toe naar een van de kernactoren van het geïntegreerd breed onthaal voor onderzoek van mogelijkheden tot financiële ondersteuning en volgt dit op.

(On)verwachte afwezigheid

10. Korte afwezigheid

De gebruiker die niet aanwezig kan zijn op een geplande dag, brengt zelf of via zijn vertegenwoordiger het centrum voor dagverzorging minstens een dag op voorhand op de hoogte. Dit kan telefonisch tijdens de openingsuren. Bij een tijdige verwittiging (een dag op voorhand), rekent Zorgbedrijf Rivierenland de afwezige dag(en) niet aan.

Als de gebruiker of zijn vertegenwoordiger het centrum voor dagverzorging pas verwittigt op de dag zelf of zelfs helemaal niet, dan rekent Zorgbedrijf Rivierenland de dagprijs voor deze afwezige dagen aan.

Als de afwezigheid volgt uit onverwachte medische redenen zoals plotse ziekte of ziekenhuisopname waardoor de afwezigheid niet tijdig kon worden gemeld, dan rekent Zorgbedrijf Rivierenland de afwezige dagen niet aan, op voorwaarde dat er een doktersattest wordt bezorgd.

De gebruiker behoudt zijn of haar plaats in het centrum voor dagverzorging zolang de afwezigheid korter is dan 3 weken en de verantwoordelijke van het centrum voor dagverzorging op de hoogte gehouden worden van de duur van de afwezigheid. De gebruiker kan in dat geval na de afwezigheidsperiode onmiddellijk terug komen naar het centrum voor dagverzorging.

11. Afwezigheid van meer dan drie weken

Als de afwezigheid van de gebruiker langer duurt dan drie weken, ongeacht of de duur van deze periode bij het begin van de afwezigheid kon worden voorzien, dan wordt de plaats van de gebruiker in het centrum voor dagverzorging terug open verklaard.

Als de gebruiker na zijn afwezigheid terug naar het centrum voor dagverzorging wil komen, dan moet de gebruiker of zijn vertegenwoordiger dit (telefonisch, via e-mail of persoonlijk) laten weten aan de verantwoordelijke van het centrum voor dagverzorging. De gebruiker komt bovenaan de wachtlijst van het centrum voor dagverzorging te staan.

De beëindiging van de opnameovereenkomst

12. Beëindiging door de gebruiker of vertegenwoordiger

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger kan de opnameovereenkomst op elk moment met onmiddellijke ingang beëindigen. Deze beëindiging kan zowel mondeling, telefonisch als schriftelijk gebeuren, maar moet wel gericht zijn aan de verantwoordelijke van het centrum voor dagverzorging.

Het overlijden van de gebruiker stelt van rechtswege een einde aan de overeenkomst.

13. Beëindiging door Zorgbedrijf Rivierenland

Zorgbedrijf Rivierenland kan de opnameovereenkomst enkel beëindigen in de volgende gevallen:

- de gebruiker veroorzaakt zware overlast voor de andere gebruikers of voor het centrum voor dagverzorging. Wanneer de overlast het gevolg is van de zorgnood dan zal steeds het advies van de behandelend arts, eventueel ook van de coördinerend arts van het woonzorgcentrum, en van het multidisciplinair team van het centrum voor dagverzorging gevraagd worden.
- de gebruiker weigert herhaaldelijk om zich aan de bepalingen van de interne afsprakennota of van deze overeenkomst te houden, zelfs na bemiddeling van de verantwoordelijke van het centrum voor dagverzorging en de directeur van woonzorgcentrum Hof van Egmont.
- de facturen van het centrum voor dagverzorging zijn voor drie opeenvolgende maanden niet betaald, ondanks verzonden ingebrekestellingen en toeleiding en opvolging.

Als Zorgbedrijf Rivierenland de opnameovereenkomst wil beëindigen, dan wordt de gebruiker of zijn vertegenwoordiger via een aangetekend schrijven op de hoogte gebracht. De opzeggingstermijn bedraagt veertien dagen en gaat in op de eerste dag die volgt op de ontvankelijke betekening van dit aangetekend schrijven aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

De eerste maand van het eerste verblijf van de gebruiker in het centrum voor dagverzorging is een proefperiode, ongeacht het aantal dagen dat de gebruiker aanwezig is tijdens deze maand. Als Zorgbedrijf Rivierenland de opnameovereenkomst in deze proefperiode wil beëindigen dan bedraagt de opzeggingstermijn zeven dagen.

Wijzigingen aan deze opnameovereenkomst

14. Wijzigingen in onderling akkoord

Deze overeenkomst kan enkel met onderling akkoord tussen de gebruiker of zijn vertegenwoordiger enerzijds en Zorgbedrijf Rivierenland anderzijds gewijzigd worden.

15. Aanpassing van de bedragen in deze overeenkomst

Aanpassingen van het bedrag van de dagprijs en/of de vervoerprijs en/of de korting voor sondevoeding worden niet beschouwd als een wijziging van de opnameovereenkomst.

Zorgbedrijf Rivierenland kan het bedrag van de dagprijs éézijdig wijzigen, mits akkoord van het Vlaams agentschap Zorg en Gezondheid. Jaarlijks wordt dit bedrag geïndexeerd volgens de richtlijnen van dit agentschap. Het bedrag van de vervoerprijs en korting voor

sondevoeding kunnen éénzijdig door Zorgbedrijf Rivierenland worden gewijzigd door middel van een beslissing van de raad van bestuur van Zorgbedrijf Rivierenland.

Dergelijke éénzijdige aanpassingen worden bekendgemaakt aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger en gaan op zijn vroegst in dertig dagen na de kennisgeving ervan aan de gebruiker of zijn vertegenwoordiger.

Verzekeringen en aansprakelijkheid

16. Verzekeringen

Het centrum voor dagverzorging heeft een globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en een globale brandpolis.

De globale verzekering burgerlijke aansprakelijkheid van het centrum voor dagverzorging dekt de volgende zaken:

- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor het centrum voor dagverzorging of één van zijn personeelsleden verantwoordelijk is.
- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor een andere gebruiker of een vrijwilliger van het centrum voor dagverzorging verantwoordelijk is.
- De schade die de gebruiker aan anderen toebrengt binnen het centrum voor dagverzorging.
- De schade die de gebruiker ondervindt of aan anderen toebrengt tijdens activiteiten van het centrum voor dagverzorging die buiten het centrum voor dagverzorging plaatsvinden.

De globale brandpolis van het centrum voor dagverzorging dekt de schade aan de eigen bezittingen van de gebruiker, die veroorzaakt wordt door brand, water of storm.

Indien er zich een schadegeval voordoet, dan moet de gebruiker of de vertegenwoordiger dit binnen de twee werkdagen na vaststelling van dit schadegeval melden aan de verantwoordelijke van het centrum voor dagverzorging

De volgende zaken zijn niet verzekerd:

- De schade die de gebruiker veroorzaakt buiten (een activiteit van) het centrum voor dagverzorging. Hier sluit de gebruiker best een individuele aanvullende verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor af.
- De schade die de gebruiker zichzelf toebrengt.
- De schade die de gebruiker ondervindt en waarvoor een bezoeker van het centrum voor dagverzorging verantwoordelijk is.
- Diefstal.
- De kosten voor hospitalisatie. Het centrum voor dagverzorging voorziet niet in een hospitalisatieverzekering voor de gebruiker. Hiervoor sluit de gebruiker best een eigen hospitalisatieverzekering af.

17. Aansprakelijkheid

Het centrum voor dagverzorging kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor de persoonlijke ongevallen van de gebruiker en zijn of haar bezoekers of voor het verlies van ongetekende persoonlijke bezittingen.

Het centrum voor dagverzorging draagt geen enkele verantwoordelijkheid indien de gebruiker op eigen initiatief te veel geneesmiddelen gebruikt en dit zonder of tegen het advies in van de geneesheer.

Respect voor de privacy van de gebruiker

18. Het beroepsgeheim

De medewerkers van het centrum voor dagverzorging respecteren altijd hun beroepsgeheim en de privacy van de gebruiker.

19. Het mededelen van informatie aan andere hulpverleners

Het centrum voor dagverzorging zal enkel persoonsgegevens betreffende de gebruiker mededelen aan andere hulpverleners wanneer dit absoluut noodzakelijk is voor de hulp- en dienstverlening aan de gebruiker en wanneer deze andere hulpverleners ook onderworpen zijn aan het beroepsgeheim. De gebruiker of de vertegenwoordiger verklaart zich hiermee akkoord.

Het centrum voor dagverzorging zal de gebruiker of vertegenwoordiger op de hoogte brengen wanneer dergelijke informatie werd meegedeeld aan andere hulpverleners.

Ondertekening

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger verklaart dat de gegeven informatie correct is. Bij fouten of onregelmatigheden ten gevolge van het opzettelijk verzwijgen of onjuist mededelen van informatie zal de gebruiker of zijn vertegenwoordiger aansprakelijk gesteld worden.

Opgemaakt in zoveel exemplaren als er partijen zijn te Mechelen op _____ .

Iedere partij verklaart een exemplaar van deze opnameovereenkomst te hebben ontvangen. Gelezen en goedgekeurd,

De gebruiker of zijn vertegenwoordiger,

De verantwoordelijke van
het centrum voor dagverzorging
Hanswijk,
mevrouw Nele Cleynhens

Privacy-clausule

Zorgbedrijf Rivierenland bewaart en verwerkt jouw persoonsgegevens in een papieren en/of digitaal bestand en gebruikt ze in het kader van de afgesproken dienstverlening. Jouw persoonsgegevens worden verwerkt met het oog op het sluiten en uitvoeren van een overeenkomst en om de wettelijke verplichtingen van toepassing op Zorgbedrijf Rivierenland na te leven. Zorgbedrijf Rivierenland houdt jouw gegevens zo veilig als redelijkerwijze mogelijk en beschermt deze tegen verlies en ongeoorloofde verstrekking of toegang en behandelt jouw persoonsgegevens mits strikte naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming 2016/679 van 27 april 2016.

Persoonsgegevens omvatten alle informatie die op jouw betrekking heeft of op basis waarvan je geïdentificeerd kan worden. Anonieme gegevens, zonder de mogelijkheid om je te identificeren worden dus niet als persoonsgegevens beschouwd. Voor de eerder genoemde doeleinden omvat de verwerking van persoonsgegevens:

- standaard informatie in verband met uw identiteit (naam, voorna(a)m(en), adres...);
- persoonlijke gegevens
- gegevens met betrekking tot de uitvoering van onze dienstverlening
- financiële gegevens
- Rijksregisternummer
- Gegevens met betrekking tot jouw zorgnoden, met inbegrip van gegevens over jouw gezondheid
- ...

Zorgbedrijf Rivierenland kan occasioneel, indien wettelijk noodzakelijk, gevoelige gegevens verwerken, met inbegrip van persoonsgegevens die het ras of de etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, lidmaatschap van een vakbond onthullen, en de verwerking van gegevens met betrekking tot iemands seksuele geaardheid.

Zorgbedrijf Rivierenland kan ook jouw foto verwerken indien je hiervoor apart schriftelijke toestemming geeft. Je kunt jouw toestemming op elk ogenblik terug intrekken en wij zullen dan onmiddellijk jouw foto verwijderen.

Je hebt het recht om Zorgbedrijf Rivierenland op ieder moment te contacteren met het verzoek om:

- Inzage, verbetering of verwijdering van jouw persoonsgegevens;
- Beperking van of bezwaar m.b.t. de gegevensverwerking of doorgifte;
- Jouw toestemming in te trekken voor de gegevensverwerking of doorgifte voor zover de verwerking van gegevens zou gebaseerd zijn op jouw toestemming (dit heeft echter geen invloed op de rechtmatigheid van eerdere verwerkingen);
- Jouw persoonsgegevens te ontvangen om deze aan een andere verantwoordelijke door te geven voor zover de verwerking is gebaseerd op jouw toestemming of een contract ('recht op overdraagbaarheid');
- Een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit (<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie>), indien je meent dat Zorgbedrijf Rivierenland niet in overeenstemming van de wetgeving inzake gegevensbescherming heeft gehandeld.

De houder en verwerkingsverantwoordelijke van deze bestanden is Zorgbedrijf Rivierenland, Wilsonstraat 28a, 2860 Sint-Katelijne-Waver. De data protection officer van Zorgbedrijf Rivierenland kan je contacteren via privacy@zbrivierenland.be voor vragen over deze bovenstaande rechten